



(사) 신 안 군 관 광 협 의 회



수 신 신안군수(관광진흥과장)
(경유)

제 목 관광협의회 사무처장 채용 공고 의뢰

1. 귀 군의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 지역관광 활성화와 관광소득 증대를 위해 성실하게 근무할 신안군관광협의회 사무처장 채용을 다음과 같이 유관기관의 소식에 게재 의뢰하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 공고기간 : 2022. 12. 1(목) ~ 2022. 12. 12(월)

2. 채용 분야 및 인원

| 채용분야 | 인원(명) | 담당 업무 | 비 고 |
|---------------|-------|------------------------------|-----|
| 계 | 1 | | |
| 신안군관광협의회 사무처장 | 1 | - 신안군관광협의회 사무처 업무 총괄 및 운영 | |

3. 채용사유 : 신안군관광협의회 사무처장 임기 만료

붙임 신안군관광협의회 사무처장 채용 공고(안) 1부. 끝.

사단법인 신안군관광협의회 이사장



수신자

담당자

부장

사무처장

이사장

협조자

시행 관광협의회 2022-126(2022. 12. 1)

접수

우535-820 전남 신안군 압해읍 압해로 825 3층

전화061)262-3003 / FAX전용 061)262-3005 / e-mail, tkdaud1016@naver.com

(사)신안군관광협의회 사무처장 채용 공고

(사)신안군관광협의회 사무처장을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2022년 12월 1일

사단법인 신안군관광협의회이사장

1. 채용정보

| 채용 분야 | 채용 인원 | 수행업무 | 비고 |
|----------|----------|------------------------------|----|
| 사무처장 | 1 | - 신안군관광협의회 사무처 업무 총괄 및 운영 | |

2. 자격요건

- 지방공무원법 제31조, 법인규정의 결격사유 없는 자
(남자는 병역필 및 면제자)
- 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유 없는 자
- 1958년 이후 출생자

3. 근로조건 : 2년 계약직(근무성적평가에 따라 연임 가능)

- 인건비 : 월평균 270만원 이상
- 퇴직금 : 월 24만원 적립(1년 이상 재직시 지급)
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입
- 기타 사항은 근로계약서에 따름

4. 응시원서 접수

- 원서접수기간 : '22. 12. 1(목) ~ 12. 12(월) 18:00까지 접수분

※ 응시원서는 별도 교부하지 아니하며, 본 공고의 붙임 서식으로 작성

- 접수방법 : 방문접수 및 우편접수(마감시간 내 도착분에 한함)
- 제출처 : 신안군관광협의회 사무처(신안군립도서관 3층)

5. 제출서류

- 응시원서 (서식 1) 1부.
- 자필이력서 (서식 2) 1부.
- 자필자기소개서 (서식 3) 1부.
- 개인정보활용동의서 (서식 4) 1부.
- 경력 및 자격증명서 (서식 5) 1부. (해당되는 자에 한함)
 - 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외함.

〈 주 의 사 항 〉

- 이력서와 자기소개서는 서류전형자료임으로 자필로 작성해야합니다.
- 모든 서류는 공고일 이후 발행분만 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내의 서류여야 합니다.
- 원본 제출서류는 원본 지참 후 확인된 경우 사본 제출 가능

6. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- (심사방법) 응시자격 요건 및 구비서류 제출 여부 등 응시자격 적합여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- (서류전형 합격자 발표) '22. 12. 12(월) 개별통지

나. 2차 심사 : 면접시험

- (심사방법) 면접위원에 의한 대면평가 방식

- ※ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (면접시험일) ‘22. 12. 13(화)

- ※ 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

다. 최종합격자발표 : ‘22. 12. 13(화). 개별통지

7. 기타사항

- 제출된 채용관련서류는 관련 법률에 의거하여 청구한 자에 한해 반환 조치하며 채용관련 서류는 본 채용의 목적 외에는 사용하지 않습니다.

- 제출서류상의 기재 착오·누락, 구비서류 미제출로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 합니다.

- 허위사항이 발견되었을 경우 해당자에 한해 채용과정을 정지하거나 합격을 취소 할 수 있으며, 임용후에도 임용을 취소 할 수 있습니다.

- 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 기타 채용에 관한사항은 본 법인의 유권해석에 따릅니다.

- 신원조치를 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

- 기타 자세한 사항은 신안군관광협의회(061-262-3003)에 문의하시기 바랍니다.

【서 식 1】

신안군관광협의회 응시원서

본인은 사단법인新安군관광협의회 직원 공개모집 공고에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

신안군관광협의회 이사장 귀하

| | | | | |
|---------------|---------|-----|------------------------|---|
| 주소 | 전화 : | | | |
| 학력 (최종) | 대학교 이하 | 년 월 | 학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 | |
| | 대학원(석사) | 년 월 | 학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 | |
| | 대학원(박사) | 년 월 | 학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 | |
| 응 시 표 | | | | 사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 동일원판이어야 함 |
| ※ 응시 번호 | | 성 명 | (한글) | |
| | | | (한자) | |
| 생년 월일 | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|-----|------|---|
| 응 시 표 | | | | 사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 동일원판이어야 함 |
| ※ 응시 번호 | | 성 명 | (한글) | |
| | | | (한자) | |
| 생년 월일 | | | | |

주 의 사 항

1. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험 전일까지新安군관광협의회(061-262-3003)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 대기장소에 등록하셔야 합니다.

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

【서 식 2】

이 력 서

□ 개인신상

| | | | | | |
|-------|------|-------------|-----|--|--|
| 성 명 | 한 글 | | 한 자 | | 사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm) |
| | 생년월일 | . . . (만 세) | | | |
| 주 소 | | | | | |
| 연 락 처 | 자 택 | | 사무실 | | 이동전화 |
| | | | | | |
| 병 역 | 군필여부 | | | | E-mail |
| | 최종계급 | | | | |
| | | | | | @ |

□ 직무관련 정보

| 구 분 | 내 용 |
|-------------------------|---------------|
| 응시분야 | 신안군관광협의회 사무처장 |
| 직무에 대한 이해 및 응시 취지 | |

☐ 교육배경

| 구 분 | 내 용 | | | | |
|---------|-----|------|------|-----|-----|
| | 학교명 | 입학년도 | 졸업년도 | 전 공 | 학 위 |
| 학력 및 전공 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 수상경력 등 | | | | | |

☐ 주요경력(해당자에 한함)

| 부 터 | 까 지 | 직장명 | 부서명/직위 | 담당 업무 |
|-----|-----|-----|--------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

☐ 기술 및 자격(해당자에 한함)

| 구 분 | 내 용 | |
|-------------------|-----|------------|
| 자 격 증 | 종 류 | 등록번호 / 취득일 |
| | | |
| | 종 류 | 등록번호 / 취득일 |
| | | |
| 기타 보유 자격 또는 기술 | | |

【서 식 3】

자기소개서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야 : 신안군관광협의회 사무처장

○ 성 명 :

☐ 자기소개서

2022년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교 생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 자필 기술

개 인 정 보 활 용 동 의 서

본인은 신안군관광협의회가 본인을 채용함에 있어 인사 검증 등 채용에 수반되는 정보의 수집 및 이용의 필요성을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조(개인정보의 수집, 이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 담당부서에 제공하는데 동의합니다.

☐ 개인정보 수집·이용의 범위

- 개인식별정보 : 성명(한글, 한문, 영문), 주민등록번호
- 연락정보 : 현주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, e-mail
- 기타사항 : 자격사항(자격명, 취득일자, 발급기관)

☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용 및 채용관리, 지원자 평가, 지원자 사후관리

☐ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간 : 제출 5년 또는 삭제 신청 시 까지

※ 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 동의 거부에 따른 불이익 (채용전형 중지 등)이 발생할 수 있습니다.

2022년 월 일

작성자 :

(인) (또는 서명)

신안군관광협의회 이사장 귀하

경 력 (재 직) 증 명 서

| | | | | | |
|---------------|-------|---------|----------------|-------------------|------|
| 인 적 사 항 | 성 명 | (한자 :) | 주민등록번호 | | |
| | 주 소 | | | | |
| | 연락처 | 자 택 : | 휴대폰 : | | |
| 근 무 경 력 | | | | | |
| 입사일자 | 년 월 일 | 총근무일수 | 년 월 일 | 당시종업원수 (상시근로자) | 명 |
| 퇴사일자 | 년 월 일 | | | | |
| 근 무 세 부 내 역 | | | | | |
| 해당부서 근무기간 | | 직위(급) | 담당업무(구체적으로 기술) | | 특이사항 |
| 년.월.일 ~ 년.월.일 | | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | | |
| | | | 담 당 자 | (인) | |
| | | | 문의전화 | () - | |

위와 같이 경력이 있음을 증명합니다.

2022년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○