

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	840,322	745,727	94,595
국	141,767		
도	20,528		
군	678,027		
주민 행정 편의 도모	823,322	728,447	94,875
국	141,767		
도	20,528		
군	661,027		
고객만족 민원서비스	590,368	471,815	118,553
국	140,267		
도	17,568		
군	432,533		
종합민원 업무추진	128,406	161,852	△33,446
201 일반운영비	99,256	101,952	△2,696
01 사무관리비	73,885	77,466	△3,581
1)일반수용비	55,135		
2)주민등록증 발급비 3,000원*200*12월	7,200		
2)민원안내 홍보책자 제작 5,000원*500부	2,500		
2)민원신청서 외국어해석본 제작 4,000원*500부	2,000		
2)주민등록등초본발급용지 25,000원*7박스*14군읍면	2,450		
2)인감대장용지(읍.면) 200원*2,000매	400		
2)본인서명사실확인서 발급용지 65,000원*20박스	1,300		
2)주민등록증 주소변경라벨기 구입 77,000원*25개소	1,925		
2)주민등록증 주소변경 라벨용지 30,000원*25개소	750		
2)인감증명발급용지 구입 65,000원*20박스	1,300		
2)십지문용지(읍,면) 200원*2,000매	400		
2)지문채취기 롤러(읍,면) 40,000원*24대	960		
2)주민등록증 이면날인 스탬프(읍,면) 30,000원*24개	720		
2)자동차등록증제작 500원*2,000부	1,000		
2)자동차등록원부(갑) 50원*10,000부	500		
2)자동차등록원부(을) 50원*10,000부	500		
2)자동차양도증명서 50원*10,000부	500		
2)자동차신규등록신청서 50원*10,000부	500		
2)이전등록신청서 50원*10,000부	500		
2)자동차등록증재교부신청서 30원*15,000부	450		
2)민원처리용 봉투 제작 800,000원	800		
2)민원인 만족도 설문조사서 제작 500원*500부*2회	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)수수료 자동 인증기 리본 16,600원*7개*15회	1,743		
2)무인민원발급기 유지보수	3,127		
3)군청민원실 1,568,000원	1,568		
3)혁신자산문화도서관 1,558,400원	1,559		
2)인증기 잉크(적,흑) 14,285원*7개*15대	1,500		
2)주민등록 일체정리 현수막제작(25개소,2회) 1,800,000원	1,800		
2)주민등록,인감 사무편람구입 30,000원*25*2	1,500		
2)민원인전용 사무기 등 소모품 구입 2,800,000원	2,800		
2)민원실 비치용 신문구입비	1,560		
3)지방지 10,000원*10종*12월	1,200		
3)중앙지 15,000원*2종*12월	360		
2)민원실 실내정원관리비 3,000,000원	3,000		
2)민원통합메시징 서버관리비 2,500,000원*1식	2,500		
2)민원발급인증기 수리비 200,000원*16	3,200		
2)사무용품 구입비 5,250,000원	5,250		
1)피복비	4,500		
2)민원창구 근무자 피복비 300,000원*15명	4,500		
1)급량비	5,250		
2)종합민원 업무추진 매식비 7,000원*5명*150회	5,250		
1)시설장비 유지비	5,000		
2)인증기 등 민원사무기 유지보수비 500,000원*10대	5,000		
1)읍면출장소 민원담당공무원 제복구입 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	25,371	24,486	885
1)공공요금 및 제세	25,371		
2)민원인만족도설문조사 우편료 250원*2회*500명*2회	500		
2)주민등록증 발송등기우송비(조폐공사-군) 50,000원*12회	600		
2)주민등록증 발송등기우송비(군-읍,면) 2,500원*14읍면*140매	4,900		
2)등기부등본발송 우편료 250원*15명*25일*12월	1,125		
2)인감사고 보험가입비(군,읍면,출장소) 73,600원*29명	2,135		
2)본인서명사실확인서 보험가입비(군,읍면,출장소) 50,000원*25명	1,250		
2)주민등록사고 보험가입비(군,읍면,출장소) 50,000원*25명	1,250		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)개별공시지가결정 개별통지 우편요금 300원*23,760장	7,128		
2)토지소유자주소등록 개별통지 우편요금 300원*2,160장	648		
2)지적정리 결과통지 우편요금 300원*3,000건	900		
2)토지표시변경 등기필증 통지 우편요금 300원*3,500건	1,050		
2)부동산등기신청 해태과태료 예고통지 우편 요금 2,500원*250장	625		
2)토지거래계약허가증 통지 우편요금 300원*1,000장	300		
2)건축물표시 및 기재사항변경안내 우편요금 300원*5,000장	1,500		
2)어업허가 유효기간 만료일 통지 우편요금 1,720원*500통	860		
2)어선등록 및 허가처분 결과통지 우편요금 300원*2,000통	600		
202 여비	13,750	10,000	3,750
01 국내여비	13,750	10,000	3,750
1)국내여비	13,750		
2)종합민원 업무추진 국내여비 50,000원*5명*55회	13,750		
301 일반보상금	15,400	15,400	0
08 공익근무요원보상금	15,400	15,400	0
1)공익근무요원보상금(군읍면민원보조)	15,400		
2)급여 80,000원*5명*12개월	4,800		
2)중식비 6,000원*5명*250회	7,500		
2)교통비 2,000원*5명*250일	2,500		
2)재해보상금 600,000원	600		
건축 업무추진	73,538	92,388	△ 18,850
201 일반운영비	14,738	5,288	9,450
01 사무관리비	14,738	5,288	9,450
1)일반수용비	1,620		
2)건축 인허가관련 서적 구입 50,000원*10권	500		
2)현장조사 및 검사 대행수수료 10,000원*50회	500		
2)건축물 축탁등기 수수료 6,200원*100회	620		
1)운영수당	10,430		
2)건축위원회 참석수당 70,000원*12명*12회	10,080		
2)광고물심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
1)급량비	2,688		
2)건축 업무추진 매식비 7,000원*3명*128회	2,688		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	12,000	17,100	△5,100
01	국내여비	12,000	17,100	△5,100
1)	국내여비	12,000		
2)	건축 업무추진 국내여비 50,000원*3명*80회	12,000		
401	시설비및부대비	46,800	70,000	△23,200
01	시설비	46,800	70,000	△23,200
1)	(구)건축물대장 전산화 사업 추진 10,800,000원	10,800		
1)	현수막게시대 유지보수사업 9,000,000원	9,000		
1)	빈집정비 사업 27,000,000원	27,000		
가족관계등록 사무지원		52,427	51,543	884
		국 52,427		
101	인건비	36,699	36,080	619
		국 36,699		
04	기간제근로자등보수	36,699	36,080	619
1)	가족관계등록사무지원 기간제근로자 인건비 36,699,000원	36,699		
		국 36,699		
201	일반운영비	15,728	15,463	265
		국 15,728		
01	사무관리비	15,728	15,463	265
1)	가족관계등록사무지원 일반운영비 15,728,000원	15,728		
		국 15,728		
토지관리 업무추진		143,564	140,684	2,880
101	인건비	43,112	40,122	2,990
04	기간제근로자등보수	43,112	40,122	2,990
1)	개별공시지가조사	15,640		
2)	기본급 42,000원*200일*1명	8,400		
2)	기말수당 8,400,000원*1/3	2,800		
2)	가산금 4,200원*200일*1명	840		
2)	시간외수당 7,870원*10시간*10개월*1명	787		
2)	주유급휴가수당 42,000원*35주	1,470		
2)	연차유급휴가수당 42,000원*10일	420		
2)	국민연금부담금 11,565,000원*4.5%	521		
2)	건강보험부담금 11,565,000원*2.825%	327		
2)	노인장기요양보험부담금 327,000원*6.55%	22		
2)	고용보험부담금 11,565,000원*0.45%	53		
1)	토지특성조사(14명) 42,000원*14명*19일	11,172		
1)	토지특성조사 사무지원 보험료 1,500,000원	1,500		
1)	토지민원 발급창구	14,800		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)기본급 42,000원*200일*1명	8,400		
2)기말수당 8,400,000원*1/3	2,800		
2)시간외수당 7,870원*10시간*10개월	787		
2)주유급휴가수당 42,000원*35주	1,470		
2)연차유급휴가수당 42,000원*10일	420		
2)국민연금부담금 11,565,000원*4.5%	521		
2)건강보험부담금 11,565,000원*2.825%	327		
2)노인장기요양보험부담금 327,000원*6.55%	22		
2)고용보험부담금 11,565,000원*0.45%	53		
201 일반운영비	88,452	88,612	△ 160
01 사무관리비	88,452	88,612	△ 160
1)일반수용비	28,383		
2)개별공시지가토지특성조사및결정조서 27원*33,000장*50%	446		
2)지가조사 규정서식인쇄 24원*125,000장*50%	1,500		
2)지가조사대상필지부 27원*33,000장*50%	446		
2)개별공시지가산정조서 27원*33,000장*50%	446		
2)공시지가결정통지문 75원*50,000장*50%	1,875		
2)개별공시지가홍보용현수막 66,000원*14개*5회*50%	2,310		
2)지가홍보용 입간판 10,000원*15개소*5회*50%	375		
2)지가조사도 및 현황도 작성 4,550원*5,900*35%	9,396		
2)지가조사관련 편철바인더 11,000원*150	1,650		
2)지적민원등본발급 전산용지 36,300원*50박스	1,815		
2)롤플로터 소모품	2,424		
3)플로터 용지(A0) 132,000원*5박스	660		
3)플로터 잉크 4종 240,900원*4개	964		
3)롤플로터 헤드 200,000원*4개	800		
2)지가조사 전산 연속용지(136칼럼) 40,000원*90박스*50%	1,800		
2)토지기록전산단말기 소모품 100,000원*8조	800		
2)창구민원 일일처리현황 바인더 구입 11,000원*100조	1,100		
2)지적민원발급 봉투제작 200원*5,000장	1,000		
2)개발부담금 개발비용 산정수수료 1,000,000원*1회	1,000		
1)기타	53,279		
2)감정평가수수료	53,279		
3)산정지가검증 37,800원*1,930필*50%	36,477		
3)분할합병 지가검증 37,800원*521*50%	9,847		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	3)의견제출 자가검증 37,800원*257필*50%	4,858		
	3)이의신청 18,150원*231필*50%	2,097		
	1)운영수당	3,150		
	2)부동산평가위원회 운영수당 70,000원*9명*5회	3,150		
	1)급량비	3,640		
	2)토지관리 업무추진 매식비 7,000원*4명*130회	3,640		
	202 여비	12,000	11,950	50
	01 국내여비	12,000	11,950	50
	1)국내여비	12,000		
	2)토지관리 업무추진 국내여비 50,000원*4명*60회	12,000		
	수산민원 업무추진	16,753	25,348	△8,595
	201 일반운영비	8,753	15,398	△6,645
	01 사무관리비	8,753	15,398	△6,645
	1)일반수용비	5,433		
	2)어업허가증 및 선적증서, 어선원부제작	3,600		
	3)어업허가증 600원*2,000매	1,200		
	3)선적증서 600원*3,000매	1,800		
	3)어선원부 600원*1,000매	600		
	2)수산민원신청서(23종) 제작 200원*4,000매	800		
	2)어선원부 보관 대봉부 제작 1,000원*800매	800		
	2)어선등록증 및 어업허가증 코팅용지 구입 23,300원*10박스	233		
	1)급량비	1,820		
	2)수산민원처리 업무추진 매식비 7,000*2명*130회	1,820		
	1)낚시어선 안전수칙 게시판 제작 50개*30,000원	1,500		
	202 여비	8,000	9,950	△1,950
	01 국내여비	8,000	9,950	△1,950
	1)국내여비	8,000		
	2)수산민원 업무추진 국내여비 50,000원*2명*80회	8,000		
	주거환경 개선사업	175,680	0	175,680
		국 87,840		
		도 17,568		
		군 70,272		
	401 시설비및부대비	175,680	0	175,680
		국 87,840		
		도 17,568		
		군 70,272		
	01 시설비	175,680	0	175,680

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1)슬레이트 처리사업	175,680,000원	175,680		
		국 87,840		
		도 17,568		
		군 70,272		
주민위주 지적관리		51,415	83,706	△32,291
		도 2,400		
		군 49,015		
지적 업무추진		46,615	50,502	△3,887
101 인건비		14,815	13,245	1,570
04 기간제근로자등보수		14,815	13,245	1,570
1)지적측량 면적측정 검사		14,815		
2)기본급	42,000원*200일*1명	8,400		
2)기말수당	8,400,000원/3	2,800		
2)시간외수당	7,870원*1명*10시간*10개월	787		
2)주유급휴가수당	42,000원*35주	1,470		
2)연차유급휴가수당	42,000원*10일	420		
2)국민연금부담금	11,565,000원*4.5%	521		
2)건강보험부담금	11,565,000원*2.945%	341		
2)노인장기요양보험부담금	341,000원*3.275%	12		
2)고용보험부담금	11,565,000원*0.55%	64		
201 일반운영비		19,800	20,257	△457
01 사무관리비		19,800	20,257	△457
1)일반수용비		11,887		
2)평판플로터 소모품		4,147		
3)자동제도기 잉크펜	43,340원*50개	2,167		
3)자동제도용 필름	1,980원*1,000장	1,980		
2)경계점좌표등록부 작성용지구입	20,000원*30박스	600		
2)토지이동신청서 용지구입	20,000원*32박스	640		
2)지적임야 폐쇄도면 보호대 구입	40,000원*60장	2,400		
2)지적서고 해충방지나프탈렌구입	3,000원*150봉	450		
2)지적서버 바이러스 프로그램 구입	850,000원	850		
2)도면전산화장비 유지보수	2,000,000원*1회	2,000		
2)지적서고 향온항습기 수선비	400,000원*2대*1회	800		
1)기타		4,175		
2)등록사항정정 대상토지 측량수수료	167,000원*25필	4,175		
1)급량비		3,738		
2)지적 업무추진 매식비	7,000원*3명*178회	3,738		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	12,000	17,000	△5,000
	01 국내여비	12,000	17,000	△5,000
	1)국내여비	12,000		
	2)지적 업무추진 국내여비 50,000원*3명*80회	12,000		
	지적 임야 경계일치 사업	4,800	0	4,800
		도 2,400		
		군 2,400		
	201 일반운영비	4,800	0	4,800
		도 2,400		
		군 2,400		
	01 사무관리비	4,800	0	4,800
	1)도면 축척 일원화 사업 4,800,000원	4,800		
		도 2,400		
		군 2,400		
	새주소 관리	181,539	172,926	8,613
		국 1,500		
		도 560		
		군 179,479		
	도로명 및 건물번호 부여사업	14,850	5,000	9,850
	201 일반운영비	14,850	5,000	9,850
	02 공공운영비	14,850	0	14,850
	1)새주소 전자도면 열람시스템 유지보수 1,237,500원*12개월	14,850		
	공간정보 업무추진	53,689	167,926	△114,237
	201 일반운영비	33,109	27,614	5,495
	01 사무관리비	5,988	6,618	△630
	1)일반수용비	3,678		
	2)이미지유닛 200,000원*1개*2회	400		
	2)전사벨트 유닛 200,000원*1개*2회	400		
	2)플로터 리필잉크 310,000원*4개	1,240		
	2)플로터 헤드 190,000원*2개	380		
	2)플로터 용지(A0) 46,000원*3개	138		
	2)플로터 용지(A1) 40,000원*3개	120		
	2)개발부담금 개발비용 산정수수료 1,000,000원*1건	1,000		
	1)급량비	2,310		
	2)공간정보 업무추진 매식비 7,000원*3명*110회	2,310		
	02 공공운영비	27,121	20,996	6,125
	1)시설장비유지비	27,121		
	2)한국토지정보시스템(KLIS)유지보수비 262,450,000원*8%	20,996		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)국공GIS s/w 유지보수 69,600,000원*8%+556,800원	6,125		
	202 여비	9,450	9,450	0
	01 국내여비	9,450	9,450	0
	1)국내여비	9,450		
	2)공간정보 업무추진 국내여비 50,000원*3명*63회	9,450		
	403 자치단체등자본이전	11,130	5,862	5,268
	02 공기관등에대한대행사업비	11,130	5,862	5,268
	1)KAIS 유지보수및 운영지원 1식*7,662,000원	7,662		
	1)도로명주소 기본도 현행화 3,468,000원	3,468		
	도로명주소사업(자체)	108,000	0	108,000
	207 연구개발비	90,000	0	90,000
	01 연구용역비	90,000	0	90,000
	1)지하시설물 DB구축 용역 90,000,000원*1식	90,000		
	401 시설비및부대비	18,000	0	18,000
	01 시설비	18,000	0	18,000
	1)새주소 시설물 제작 및 유지보수 18,000,000원*1식	18,000		
	도로명 주소사업(보조)	5,000	0	5,000
		국 도 군 2,940		
	308 자치단체등이전	5,000	0	5,000
		국 도 군 2,940		
	05 자치단체간부담금	5,000	0	5,000
	1)도로명주소 홍보물품제작 5,000,000원	5,000		
		국 도 군 2,940		
	행정운영경비(종합민원과)	17,000	17,280	△280
	기본경비	17,000	17,280	△280
	기본경비	17,000	17,280	△280
	201 일반운영비	6,800	7,080	△280
	01 사무관리비	6,800	7,080	△280
	1)일반수용비	4,000		
	2)종합민원실 사무용품비 200,000원*20명	4,000		
	1)급량비	2,800		
	2)종합민원실 급량비 7,000원*20명*20회	2,800		
	202 여비	6,000	6,000	0

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 1)종합민원실 부서운영여비 50,000원*20명*6회	6,000 6,000	6,000	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)종합민원실운영 350,000원*12월	4,200		