

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	745,727	596,365	149,362
국	53,043		
도	16,137		
군	676,547		
주민 행정 편의 도모	728,447	578,851	149,596
국	53,043		
도	16,137		
군	659,267		
고객만족 민원서비스	485,060	414,186	70,874
국	51,543		
군	433,517		
종합민원 업무추진	146,452	135,053	11,399
201 일반운영비	101,952	102,293	△341
01 사무관리비	77,466	80,328	△2,862
1)일반수용비	53,008		
2)주민등록증 발급비 3,000원*200*12월	7,200		
2)민원안내 홍보책자 제작 5,000원*500부	2,500		
2)민원신청서 외국어해석본 제작 4,000원*500부	2,000		
2)주민등록등초본발급용지 25,000원*7박스*14군읍면	2,450		
2)인감대장용지(읍.면) 200원*2,000매	400		
2)본인서명사실확인서 발급용지 65,000원*20박스	1,300		
2)주민등록증 주소변경라벨기 구입 77,000원*25개소	1,925		
2)주민등록증 주소변경 라벨용지 30,000원*25개소	750		
2)인감증명발급용지 구입 65,000원*20박스	1,300		
2)십지문용지(읍,면) 200원*2,000매	400		
2)지문채취기 롤러(읍,면) 40,000원*24대	960		
2)주민등록증 이면날인 스탬프(읍,면) 30,000원*24개	720		
2)자동차등록증제작 500원*2,000부	1,000		
2)자동차등록원부(갑) 50원*10,000부	500		
2)자동차등록원부(을) 50원*10,000부	500		
2)자동차양도증명서 50원*10,000부	500		
2)자동차신규등록신청서 50원*10,000부	500		
2)이전등록신청서 50원*10,000부	500		
2)자동차등록증재교부신청서 30원*15,000부	450		
2)민원처리용 봉투 제작 800,000원	800		
2)민원인 만족도 설문조사서 제작 500원*500부*2회	500		
2)수수료 자동 인증기 리본 16,600원*7개*15회	1,743		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)무인민원발급기 유지보수 500,000원*2개소	1,000		
2)인증기 잉크(적, 흑) 14,285원*7개*15대	1,500		
2)주민등록 일제정리 현수막제작(25개소, 2회) 1,800,000원	1,800		
2)주민등록,인감 사무편람구입 30,000원*25*2	1,500		
2)민원인전용 사무기 등 소모품 구입 2,800,000원	2,800		
2)민원실 비치용 신문구입비	1,560		
3)지방지 10,000원*10종*12월	1,200		
3)중앙지 15,000원*2종*12월	360		
2)민원실 실내정원관리비 3,000,000원	3,000		
2)민원통합메시징 서버관리비 2,500,000원*1식	2,500		
2)민원발급인증기 수리비 200,000원*16	3,200		
2)사무용품 구입비 5,250,000원	5,250		
1)피복비	4,500		
2)민원창구 근무자 피복비 300,000원*15명	4,500		
1)급량비	8,958		
2)주민등록업무추진 매식비 7,000원*230일	1,610		
2)민원행정추진 매식비 7,000원*230일	1,610		
2)종합민원업무추진 매식비 7,000원*200일	1,400		
2)인감업무추진 매식비 7,000원*200일	1,400		
2)자동차등록관리 매식비	938		
2)현안업무추진 특근 매식비 2,000,000원	2,000		
1)시설장비 유지비	6,000		
2)인증기 등 민원사무기 유지보수비 600,000원*10대	6,000		
1)읍면출장소 민원담당공무원 제복구입 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	24,486	21,965	2,521
1)공공요금 및 제세	24,486		
2)민원인만족도설문조사 우편료 250원*2회*500명*2회	500		
2)주민등록증 발송등기우송비(조폐공사-군) 50,000원*12회	600		
2)주민등록증 발송등기우송비(군-읍,면) 2,500원*14읍면*140매	4,900		
2)등기부등본발송 우편료 250원*15명*25일*12월	1,125		
2)인감사고 보험가입비(군,읍면,출장소) 50,000원*25명	1,250		
2)본인서명사실확인서 보험가입비(군,읍면,출장소) 50,000원*25명	1,250		
2)주민등록사고 보험가입비(군,읍면,출장소) 50,000원*25명	1,250		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)개별공시지가결정 개별통지 우편요금 300원*23,760장	7,128		
2)토지소유자주소등록 개별통지 우편요금 300원*2,160장	648		
2)지적정리 결과통지 우편요금 300원*3,000건	900		
2)토지표시변경 등기필증 통지 우편요금 300원*3,500건	1,050		
2)부동산등기신청 해태과태료 예고통지 우편 요금 2,500원*250장	625		
2)토지거래계약허가증 통지 우편요금 300원*1,000장	300		
2)건축물표시 및 기재사항변경안내 우편요금 300원*5,000장	1,500		
2)어업허가 유효기간 만료일 통지 우편요금 1,720원*500통	860		
2)어선등록 및 허가처분 결과통지 우편요금 300원*2,000통	600		
202 여비	10,000	11,760	△ 1,760
01 국내여비	10,000	11,760	△ 1,760
1)인감업무추진 지도점검 50,000원*2명*28회	2,800		
1)주민등록추진상황 지도점검 50,000원*2명*28회	2,800		
1)민원행정추진상황 지도점검 50,000원*21회	1,050		
1)식품위생민원 현지시설조사 50,000원*2명*16회	1,600		
1)주민등록업무관련 순회교육 50,000원*14명*1회	700		
1)인감제도 운영관련 순회교육 50,000원*21명*1회	1,050		
405 자산취득비	34,500	21,000	13,500
01 자산및물품취득비	34,500	21,000	13,500
1)본인서명사실확인 지문인식기 구입 900,000원*25개소	22,500		
1)본인서명사실확인 서명입력기 구입 480,000원*25개소	12,000		
건축 업무추진	92,388	40,710	51,678
201 일반운영비	5,288	6,120	△ 832
01 사무관리비	5,288	6,120	△ 832
1)일반수용비	1,620		
2)인허가 신고대장 서식 유인 500원*1,000부	500		
2)건축허가 대행수수료 10,000원*50회	500		
2)건축물 축탁등기 수수료 6,200원*100회	620		
1)운영수당	770		
2)건축위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)광고물심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
1)급량비	2,898		
2)주택전산화및건축물현황도면 자료입력매식 비 7,000원*3명*138일	2,898		
202 여비	17,100	16,590	510
01 국내여비	17,100	16,590	510
1)불법건축물 지도단속 50,000원*2명*18회	1,800		
1)주거환경개선사업추진 50,000원*1명*18회	900		
1)빈집정비사업추진 50,000원*1명*15회	750		
1)건축인허가에따른현지확인 50,000원*3명*60회	9,000		
1)건축물대장작성에따른 현지확인 50,000원*1명*10회	500		
1)건축물현황도 작성에따른 현지확인 50,000원*1명*13회	650		
1)광고물정비 및 지도단속 50,000원*1명*13회	650		
1)건축물대장 기초자료정비사업 현지확인 50,000원*1명*14읍면*1.5회	1,050		
1)건축업무향상선진사례견학 50,000원*18명*2일*1회	1,800		
401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
01 시설비	70,000	0	70,000
1)(구)건축물대장 전산화 사업 추진 10개면*2,000,000원	20,000		
1)현수막계시대설치사업 3개소*15,000,000원	45,000		
1)현수막계시대 보수사업 5,000,000원	5,000		
가족관계등록 사무지원	51,543	51,173	370
	국 51,543		
101 인건비	36,080	35,821	259
	국 36,080		
04 기간제근로자등보수	36,080	35,821	259
1)가족관계등록사무지원 기간제근로자 인건비 36,080,000	36,080		
	국 36,080		
201 일반운영비	15,463	15,352	111
	국 15,463		
01 사무관리비	15,463	15,352	111
1)가족관계등록사무지원 일반운영비 15,463,000	15,463		
	국 15,463		
토지관리 업무추진	100,562	86,741	13,821
201 일반운영비	88,612	80,091	8,521
01 사무관리비	88,612	80,091	8,521

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)일반수용비	28,383		
2)개별공시지가토지특성조사및결정조서 27원*33,000장*50%	446		
2)지가조사 규정서식인쇄 24원*125,000장*50%	1,500		
2)지가조사대상필지부 27원*33,000장*50%	446		
2)개별공시지가산정조서 27원*33,000장*50%	446		
2)공시지가결정통지문 75원*50,000장*50%	1,875		
2)개별공시지가홍보용현수막 66,000원*14개*5회*50%	2,310		
2)지가홍보용 입간판 10,000원*15개소*5회*50%	375		
2)지가조사도 및 현황도 작성 4,550원*5,900*35%	9,396		
2)지가조사관련 편철바인더 11,000원*150	1,650		
2)지적민원등본발급 전산용지 36,300원*50박스	1,815		
2)롤플로터 소모품	2,424		
3)플로터 용지(A0) 132,000원*5박스	660		
3)플로터 잉크 4종 240,900원*4개	964		
3)롤플로터 헤드 200,000원*4개	800		
2)지가조사 전산 연속용지(136칼럼) 40,000원*90박스*50%	1,800		
2)토지기록전산단말기 소모품 100,000원*8조	800		
2)창구민원 일일처리현황 바인더 구입 11,000원*100조	1,100		
2)지적민원발급 봉투제작 200원*5,000장	1,000		
2)개발부담금 개발비용 산정수수료 1,000,000원*1회	1,000		
1)기타	53,279		
2)감정평가수수료	53,279		
3)산정지가검증 37,800원*1,930필*50%	36,477		
3)분할합병 지가검증 37,800원*521*50%	9,847		
3)의견제출 지가검증 37,800원*257필*50%	4,858		
3)이의신청 18,150원*231필*50%	2,097		
1)운영수당	3,150		
2)부동산평가위원회 운영수당 70,000원*9명*5회	3,150		
1)급량비	3,800		
2)개별공시지가작업특근 매식비 2,400,000원	2,400		
2)소유권정리및오기정정특근매식비 7,000원*2명*100일	1,400		
202 여비	11,950	6,650	5,300
01 국내여비	11,950	6,650	5,300

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)개별공시지가특성자료조사 50,000원*3명*30회	4,500		
1)토지소유자주소등록신청 현지확인 50,000원*1명*30회	1,500		
1)지가의견제출및이의신청현장조사 50,000원*1명*30회	1,500		
1)토지거래계약허가 현지확인 50,000원*2명*34.5회	3,450		
1)부동산등기신청과태료 징수 50,000원*1명*20회	1,000		
수산민원 업무추진	25,348	17,963	7,385
201 일반운영비	15,398	7,953	7,445
01 사무관리비	15,398	7,953	7,445
1)일반수용비	5,433		
2)어업허가증 및 선적증서, 어선원부제작	3,600		
3)어업허가증 600원*2,000매	1,200		
3)선적증서 600원*3,000매	1,800		
3)어선원부 600원*1,000매	600		
2)수산민원신청서(23종) 제작 200원*4,000매	800		
2)어선원부 보관 대봉부 제작 1,000원*800매	800		
2)어선등록증 및 어업허가증 코팅용지 구입 23,300원*10박스	233		
1)급량비	3,465		
2)수산민원처리 업무추진 매식비 7,000*3명*165일	3,465		
1)낚시어선 안전수칙 게시판 제작 50개*30,000원	1,500		
1)수산민원업무편람 제작 1,000부*5,000원	5,000		
202 여비	9,950	10,010	△60
01 국내여비	9,950	10,010	△60
1)우허가 어선(건, 개조) 지도단속 및 예방 50,000원*1명*22회	1,100		
1)수산자원조성금, 어선법위반 과태료 징수 50,000원*1명*30회	1,500		
1)어선허가 신청에 따른 현지조사 50,000원*1명*42회	2,100		
1)노후어선 해체에 따른 현지확인 50,000원*1명*28회	1,400		
1)육상양식어업 신청에 따른 현지조사 50,000원*1명*21회	1,050		
1)2톤미만어선 현지점검 50,000원*2명*28회	2,800		
민원서비스 제도운영	68,767	62,546	6,221
101 인건비	53,367	48,576	4,791
04 기간제근로자등보수	53,367	48,576	4,791

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)지적측량 면적측정검사	13,245		
2)기본급 39,000원*200일*1명	7,800		
2)기말수당 7,800,000원*1/3	2,600		
2)시간외수당 6,560원*1명*10시간*10개월	656		
2)주유급휴가수당 39,000원*35주	1,365		
2)연차유급휴가수당 39,000원*10일	390		
2)국민연금부담금 11,565,000원*0.45%	53		
2)건강보험부담금 11,565,000원*2.825%	327		
2)노인장기요양보험부담금 327원*6.55%	1		
2)고용보험부담금 11,565,000원*0.45%	53		
1)개별공시지가조사	14,514		
2)기본급 39,000원*200일*1명	7,800		
2)기말수당 7,800,000원*1/3	2,600		
2)가산금 3,900원*1명*200일	780		
2)시간외수당 6,560원*1명*10시간*10개월	656		
2)주유급휴가수당 39,000원*35주	1,365		
2)연차유급휴가수당 39,000원*10일	390		
2)국민연금부담금 11,565,000원*4.5%	521		
2)건강보험부담금 11,565,000원*2.825%	327		
2)노인장기요양보험부담금 327,000원*6.55%	22		
2)고용보험 부담금 11,565,000원*0.45%	53		
1)토지특성조사(14명) 39,000원*14명*19일	10,374		
1)토지특성조사 사무지원 보험료 1,500,000원	1,500		
1)토지민원 발급창구	13,734		
2)기본급 39,000원*200일*1명	7,800		
2)기말수당 7,800,000원*1/3	2,600		
2)시간외수당 6,560원*10시간*10개월	656		
2)주유급휴가수당 39,000원*35주	1,365		
2)연차유급휴가수당 39,000원*10일	390		
2)국민연금부담금 11,565,000원*4.5%	521		
2)건강보험부담금 11,565,000원*2.825%	327		
2)노인장기요양보험부담금 327,000원*6.55%	22		
2)고용보험부담금 11,565,000원*0.45%	53		
301 일반보상금	15,400	13,970	1,430
09 공익근무요원보상금	15,400	13,970	1,430
1)공익근무요원보상금(군읍면민원보조)	15,400		
2)급여 80,000원*5명*12개월	4,800		
2)중식비 6,000원*5명*250일	7,500		
2)교통비 2,000원*5명*250일	2,500		
2)재해보상금 600,000원	600		
주민위주 지적관리	70,461	63,847	6,614
도	15,577		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 54,884		
공공용 편입 토지 지적공부정리 사업	5,124	1,180	3,944
	도 1,537		
	군 3,587		
201 일반운영비	5,124	1,180	3,944
	도 1,537		
	군 3,587		
01 사무관리비	5,124	1,180	3,944
1)공공용지 토지 지적공부 정리 측량 수수료 5,124,000원	5,124		
	도 1,537		
	군 3,587		
지적 업무추진	37,257	34,587	2,670
201 일반운영비	20,257	19,327	930
01 사무관리비	20,257	19,327	930
1)일반수용비	11,887		
2)평판플로터 소모품	4,147		
3)자동제도기 잉크펜 43,340원*50개	2,167		
3)자동제도용 필름 1,980원*1,000장	1,980		
2)경계점좌표등록부 작성용지구입 20,000원*30박스	600		
2)토지이동신청서 용지구입 20,000원*32박스	640		
2)지적임야 폐쇄도면 보호대 구입 40,000원*60장	2,400		
2)지적서고 해충방지나프탈렌구입 3,000원*150봉	450		
2)지적서버 바이러스 프로그램 구입 850,000원	850		
2)도면전산화장비 유지보수 2,000,000원*1회	2,000		
2)지적서고 향온항습기 수선비 400,000원*2대*1회	800		
1)기타	5,010		
2)등록사항정정 대상토지 측량수수료 167,000원*30필	5,010		
1)급량비	3,360		
2)지적측량성과검사 매식비 7,000원*2명*120일	1,680		
2)지적도면 전산화자료대사 매식비 7,000원*2명*120일	1,680		
202 여비	17,000	15,260	1,740
01 국내여비	17,000	15,260	1,740
1)미등록토지일제조사 50,000원*2명*15회	1,500		
1)지목변경,합병등 현지조사 50,000원*2명*22회	2,200		
1)지적측량기준점 일제조사 50,000원*2명*23회	2,300		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)공공용지합병 현지조사 50,000원*2명*42회	4,200		
1)공공용지합병에따른 등기촉탁 50,000원*2명*14회	1,400		
1)지적측량성과검사 50,000원*2명*54회	5,400		
지적기준점 마을간 연계 구축사업	28,080	28,080	0
	도 14,040 군 14,040		
201 일반운영비	28,080	28,080	0
	도 14,040 군 14,040		
01 사무관리비	28,080	28,080	0
1)3차원 지적기준점 설치 28,080,000원	28,080		
	도 14,040 군 14,040		
새주소 관리	172,926	100,818	72,108
	국 1,500 도 560 군 170,866		
도로명 및 건물번호 부여사업	5,000	42,464	△37,464
	국 1,500 도 560 군 2,940		
201 일반운영비	5,000	42,464	△37,464
	국 1,500 도 560 군 2,940		
01 사무관리비	5,000	37,304	△32,304
1)도로명주소 홍보물품 제작 1식*5,000,000	5,000		
	국 1,500 도 560 군 2,940		
공간정보 업무추진	167,926	40,354	127,572
201 일반운영비	27,614	27,754	△140
01 사무관리비	6,618	6,758	△140
1)일반수용비	3,678		
2)이미지유닛 200,000원*1개*2회	400		
2)전사벨트 유닛 200,000원*1개*2회	400		
2)플로터 리필잉크 310,000원*4개	1,240		
2)플로터 헤드 190,000원*2개	380		
2)플로터 용지(A0) 46,000원*3개	138		
2)플로터 용지(A1) 40,000원*3개	120		
2)개발부담금 개발비용 산정수수료 1,000,000원*1건	1,000		
1)급량비	2,940		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)도로명 및 건물번호부여사업추진 매식비 7,000원*4명*105일	2,940		
02	공공운영비	20,996	20,996	0
	1)시설장비유지비	20,996		
	2)한국토지정보시스템(KLIS)유지보수비 262,450,000원*8%	20,996		
202	여비	9,450	12,600	△3,150
	01 국내여비	9,450	12,600	△3,150
	1)도로명및건물번호부여사업추진 현지조사 50,000원*3명*63회	9,450		
401	시설비및부대비	125,000	0	125,000
	01 시설비	125,000	0	125,000
	1)KLIS 서버 구입 1식*125,000,000원	125,000		
403	자치단체등자본이전	5,862	0	5,862
	02 공기관등에대한대행사업비	5,862	0	5,862
	1)KAIS 유지보수및 운영지원 1식*5,862,000원	5,862		
행정운영경비(종합민원과)		17,280	17,514	△234
기본경비		17,280	17,514	△234
기본경비		17,280	17,514	△234
	201 일반운영비	7,080	7,434	△354
	01 사무관리비	7,080	7,434	△354
	1)일반수용비	4,000		
	2)종합민원실 사무용품비 200,000원*20명	4,000		
	1)급량비	3,080		
	2)종합민원실 급량비 7,000원*20명*22일	3,080		
202	여비	6,000	5,880	120
	01 국내여비	6,000	5,880	120
	1)종합민원실 부서운영여비 50,000원*20명*6일	6,000		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	1)종합민원실운영 350,000원*12월	4,200		