

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	491,965	799,800	△307,835
	국 50,353		
	도 14,916		
	군 426,696		
주민 행정 편의 도모	469,083	728,515	△259,432
	국 50,353		
	도 14,916		
	군 403,814		
고객만족 민원서비스	312,110	549,707	△237,597
	국 46,953		
	군 265,157		
종합민원 업무추진	76,893	200,179	△123,286
201 일반운영비	64,083	90,391	△26,308
01 사무관리비	42,118	68,426	△26,308
1)일반수용비	32,423		
2)주민등록증발급비	10,800		
3,000*300매*12월			
2)민원안내 홍보책자 제작	900		
3,000*300부			
2)주민등록등초본발급용지	2,450		
25,000*7박스*14군읍면			
2)인감대장용지(읍,면)	400		
200*2,000매			
2)십지문용지(읍,면)	400		
200*2,000매			
2)지문채취기 롤러(읍,면)	960		
40,000*24대			
2)주민등록증 이면날인 스탬프(읍,면)	720		
30,000*24개			
2)식품위생관리대장제작	500		
500*1,000부			
2)자동차등록증제작	1,000		
500*2,000부			
2)자동차등록원부(갑)	500		
50*10,000부			
2)자동차등록원부(을)	500		
50*10,000부			

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)자동차양도증명서	50*10,000부	500	
	2)자동차신규등록신청서	50*10,000부	500	
	2)이전등록신청서	50*10,000부	500	
	2)자동차등록증재교부신청서	30*15,000부	450	
	2)민원처리용 봉투 제작	800,000	800	
	2)민원인 만족도 설문조사서 제작	500*500부*2회	500	
	2)인증기 리본	16,600*7개*15회	1,743	
	2)무인민원발급용 편철침	60,000*2대*5조	600	
	2)인증기 잉크(적, 흑)	14,285*7개*15대	1,500	
	2)주민등록 일제정리 플래카드제작(25개소, 2회)	1,800,000원	1,800	
	2)주민등록사무편람	30,000원*28권	840	
	2)민원실 비치용 신문구입비		1,560	
	3)지방지	10,000원*10종*12월	1,200	
	3)중앙지	15,000원*2종*12월	360	
	2)민원실 환경개선 사계절 화분구입비	50,000원*10종*4회	2,000	
	1)피복비		3,500	
	2)민원실근무자 피복비	300,000원*9명	2,700	
	2)2011년 복무기간만료자 예비군복	80,000원*10명	800	
	1)급량비		6,195	
	2)주민등록업무추진 매식비	7,000*2명*100일	1,400	
	2)민원행정추진 매식비	7,000*2명*100일	1,400	
	2)종합민원업무추진 매식비	7,000*2명*100일	1,400	
	2)자동차등록관리 매식비	7,000*2명*95일	1,330	
	2)식품위생업무추진 매식비	7,000*1명*95일	665	
	02 공공운영비		21,965	21,965
	1)공공요금 및 제세		21,965	0

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)민원인만족도설문조사 우편료	250*2회*500명*2회	500	
	2)주민등록증 발송등기우송비(조폐공사-군)	50,000*12회	600	
	2)주민등록증 발송등기우송비(군-읍,면)	2,500*14읍면*140매	4,900	
	2)등기부등본발송 우편료	250*15명*25일*12월	1,125	
	2)인감사고 보험가입비(군,읍면,출장소)	50,000*25명	1,250	
	2)주민등록사고 보험가입비(군,읍면,출장소)	50,000*25명	1,250	
	2)개별공시지가결정 개별통지 우편요금	250*23,760장	5,940	
	2)토지소유자주소등록 개별통지 우편요금	250*2,160장	540	
	2)지적정리 결과통지 우편요금	250*3,000건	750	
	2)토지표시변경 등기필증 통지 우편요금	250*3,500건	875	
	2)부동산등기신청 해태과태료 예고통지 우편요금	2,500*250장	625	
	2)토지거래계약허가증 통지 우편요금	250*1,000장	250	
	2)건축물표시 및 기재사항변경안내 우편요금	250*8,000장	2,000	
	2)어업허가 유효기간 만료일 통지 우편요금	1,720원*500통	860	
	2)어선등록 및 허가처분 결과통지 우편요금	250원*2,000통	500	
	202 여비	12,810	19,953	△7,143
	01 국내여비	12,810	19,953	△7,143
	1)인감업무추진 지도점검	70,000*2명*20회	2,800	
	1)주민등록추진상황 지도점검	70,000*2명*20회	2,800	
	1)민원행정추진상황 지도점검	70,000*2명*15회	2,100	
	1)식품위생민원 현지시설조사	70,000*1명*12회	840	
	1)자동차민원 현지시설조사	70,000*2명*10회	1,400	
	1)도서낙도민원센터 운영지도	70,000*1.5명*14개소	1,470	
	1)주민등록업무관련 순회교육	70,000*10명*1회	700	
	1)인감제도 운영관련 순회교육	70,000*10명*1회	700	

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
건축 업무추진		24,210	145,111	△120,901
201 일반운영비		7,620	16,141	△8,521
01 사무관리비		7,620	16,141	△8,521
1)일반수용비		3,700		
2)건축민원 서식유인		200,000*3회	600	
2)인허가 신고대장 서식 유인		500*1,000부	500	
2)건축허가 대행수수료		10,000*50회	500	
2)건축물 축락등기 수수료		9,000*100	900	
2)건축행정관리시스템 유지관리		100,000*12개월	1,200	
1)운영수당			1,190	
2)건축위원회 참석수당		70,000*6명*2회	840	
2)광고물심의위원회 참석수당		70,000*5명*1회	350	
1)급량비			2,730	
2)주택전산화및건축물현황도면 자료입력매식비		7,000*3명*130일	2,730	
202 여비		16,590	18,970	△2,380
01 국내여비		16,590	18,970	△2,380
1)불법건축물 지도단속		70,000*1명*18회	1,260	
1)주거환경개선사업추진		70,000*1명*18회	1,260	
1)빈집정비사업추진		70,000*1명*15회	1,050	
1)건축인허가에따른현지확인		70,000*3명*30회	6,300	
1)건축물대장작성에따른 현지확인		70,000*1명*13회	910	
1)건축물현황도 작성에따른 현지확인		70,000*1명*13회	910	
1)광고물정비 및 지도단속		70,000*1명*13회	910	
1)건축물대장 기초자료정비사업 현지확인		70,000*1명*14읍면*1.5회	1,470	
1)건축업무향상선진사례견학		70,000*18명*2일*1회	2,520	

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족관계등록 사무지원	46,953	70,379	△23,426
		국 46,953		
	101 인건비	32,867	49,266	△16,399
		국 32,867		
	04 기간제근로자등보수	32,867	49,266	△16,399
	1)가족관계등록 사무지원 32,867,000원	32,867		
		국 32,867		
	201 일반운영비	14,086	21,113	△7,027
		국 14,086		
	01 사무관리비	14,086	21,113	△7,027
	1)가족관계등록 사무지원 14,086,000원	14,086		
		국 14,086		
	토지관리 업무추진	88,771	111,555	△22,784
	201 일반운영비	80,119	101,349	△21,230
	01 사무관리비	80,119	101,349	△21,230
	1)일반수용비	22,956		
	2)개별공시지가토지특성조사및결정조서 27*33,000장*50%	446		
	2)지가조사 규정서식인쇄 24*125,000장*50%	1,500		
	2)지가조사대상필지부 27*33,000장*50%	446		
	2)개별공시지가산정조서 27*33,000장*50%	446		
	2)공시지가결정통지문 27*33,000장*50%	446		
	2)개별공시지가홍보용플래카드 60,000*15개*2회*42%	756		
	2)지가조사도 및 현황도 작성 4,550*5,900*35%	9,396		
	2)지가조사용 공CD 30,000*10박스*50%	150		
	2)지가조사관련 편철바인더 10,000*90	900		
	2)지적민원등본발급 전산용지 36,300*50박스	1,815		

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	2)롤플로터 소모품		2,327		
	3)플로터 용지(A0)	112,500*5박스	563		
	3)플로터 잉크 4종	240,900*4개	964		
	3)롤플로터 헤드	200,000*4개	800		
	2)지가조사 전산 연속용지		1,478		
	3)80칼럼	30,000*40박스*50%	600		
	3)136칼럼	39,000*45박스*50%	878		
	2)토지기록전산단말기 소모품	100,000*8조	800		
	2)창구민원 일일처리현황 바인더 구입	10,500*100장	1,050		
	2)지적민원발급 봉투제작	200*5,000장	1,000		
	1)기타		51,213		
	2)감정평가수수료		51,213		
	3)산정지가검증	36,300*1,928필*50%	34,994		
	3)분할합병 지가검증	36,300*521*50%	9,457		
	3)의견제출 지가검증	36,300*257필*50%	4,665		
	3)이의신청	18,150*231필*50%	2,097		
	1)운영수당		2,100		
	2)부동산평가위원회 운영수당	70,000*10명*3회	2,100		
	1)급량비		3,850		
	2)개별공시지가작업특근 매식비	7,000*5명*110일	3,850		
	202 여비		8,652	10,206	△1,554
	01 국내여비		8,652	10,206	△1,554
	1)개별공시지가특성자료조사(국비재배정에따른 부담금)	70,000*3명*10읍면*4회*51%	4,284		
	1)토지소유자주소등록신청및지적민원 현지확인	70,000*1명*13읍면*2회	1,820		
	1)개별공시지가 의견제출 및 이의신청 현장조사	70,000*2명*14읍면*1.3회	2,548		

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	수산민원 업무추진	13,983	22,483	△8,500
	201 일반운영비	5,373	12,473	△7,100
	01 사무관리비	5,373	12,473	△7,100
	1)일반수용비	2,853		
	2)어업허가증 및 선적증서, 어선원부제작	1,020		
	3)어업허가증                                     600원*500매	300		
	3)선적증서   600원*700매	420		
	3)어선원부   600원*500매	300		
	2)수산민원신청서(23종) 제작                     200원*4,000매	800		
	2)어선원부 보관 대봉부 제작                     1,000원*800매	800		
	2)어선등록증 및 어업허가증 코팅용지 구입	233		
	23,300원*10박스			
	1)급량비	2,520		
	2)수산민원처리 업무추진 매식비                 7,000*3명*120일	2,520		
	202 여비	8,610	10,010	△1,400
	01 국내여비	8,610	10,010	△1,400
	1)무허가 어선(건, 개조) 지도단속 및 예방         70,000원*1명*16회	1,120		
	1)수산자원조성금, 어선법위반 과태료 징수         70,000원*1명*22회	1,540		
	1)어선허가 신청에 따른 현지조사                 70,000원*1명*30회	2,100		
	1)노후어선 해체에 따른 현지확인                 70,000원*1명*20회	1,400		
	1)육상양식어업 신청에 따른 현지조사             70,000원*1명*15회	1,050		
	1)수산민원 진정등의 처리 출장                     70,000원*1명*20회	1,400		
	민원서비스 제도운영	61,300	0	61,300
	101 인건비	47,330	0	47,330
	04 기간제근로자등보수	47,330	0	47,330

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)지적측량 면적측정검사			
	2)기본급	35,000원*200일*1명	7,000	
	2)기말수당	7,000,000원*1/3	2,334	
	2)시간외수당	6,560원*1명*10시간*10개월	656	
	2)주유급휴가수당	35,000원*35주	1,225	
	2)연차유급휴가수당	35,000원*10일	350	
	1)개별공시지가조사		11,565	
	2)기본급	35,000원*200일*1명	7,000	
	2)기말수당	7,000,000원*1/3	2,334	
	2)시간외수당	6,560원*1명*10시간*10개월	656	
	2)주유급휴가수당	35,000원*35주	1,225	
	2)연차유급휴가수당	35,000원*10일	350	
	1)토지특성조사(25명)	21,500,000원	21,500	
	1)토지특성조사 사무지원 보험료	2,700,000원	2,700	
	301 일반보상금		13,970	0
	09 공익근무요원보상금		13,970	0
	1)공익근무요원보상금(군읍면민원보조)		13,970	
	2)급여	77,000원*5명*12개월	4,620	
	2)중식비	5,000원*5명*250일	6,250	
	2)교통비	2,000원*5명*250일	2,500	
	2)재해보상금	600,000원	600	
	주민위주 지적관리		112,822	101,383
		국	2,000	
		도	14,392	
		군	96,430	
	공공용 편입 토지 지적공부정리 사업		1,575	1,666
				△91



부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 472		
		군 1,103		
	201 일반운영비	1,575	1,666	△91
		도 472		
		군 1,103		
	01 사무관리비	1,575	1,666	△91
	1) 공공용지 토지 지적공부정리 측량수수료 1,575,000원	1,575		
		도 472		
		군 1,103		
	지적 업무추진	36,407	43,233	△6,826
	201 일반운영비	19,327	26,293	△6,966
	01 사무관리비	19,327	26,293	△6,966
	1) 일반수용비	11,797		
	2) 평판플로터 소모품	4,147		
	3) 자동제도기 잉크펜 43,340*50개	2,167		
	3) 자동제도용 필름 1,980*1,000장	1,980		
	2) 경계점좌표등록부 작성용지구입 20,000*30박스	600		
	2) 토지이동신청서 용지구입 20,000*32박스	640		
	2) 지적임야 폐쇄도면 보호대 구입 11,000*210장	2,310		
	2) 지적서고 해충방지나프탈렌구입 3,000*150봉	450		
	2) 지적서버 바이러스 프로그램 구입 850,000	850		
	2) 도면전산화장비 유지보수 2,000,000*1회	2,000		
	2) 지적서고 향온향습기 수선비 400,000*2대*1회	800		
	1) 기타	5,010		
	2) 미등록토지일제조사 측량수수료 167,000*30필	5,010		
	1) 급량비	2,520		

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)지적측량성과검사 매식비	7,000*2명*90일	1,260	
	2)지적도면 전산화자료대사 매식비	7,000*2명*90일	1,260	
	202 여비		17,080	140
	01 국내여비		17,080	140
	1)미등록토지일제조사	70,000*2명*15회	2,100	
	1)지목변경·합병등 현지조사	70,000*2명*22회	3,080	
	1)지적측량기준점 일제조사	70,000*2명*23회	3,220	
	1)공공용지합병 현지조사	70,000*2명*21회	2,940	
	1)공공용지합병에따른 등기촉탁	70,000*2명*14회	1,960	
	1)지적측량성과검사	70,000*2명*27회	3,780	
	디지털지적 구축사업		45,000	0
	405 자산취득비		45,000	0
	01 자산및물품취득비		45,000	0
	1)지적공부 보관용 지적서고 모빌랙 구입비	45,000,000원*1조	45,000	0
	지적기준점 마을간 연계 구축사업		27,840	0
		도	13,920	
		군	13,920	
	201 일반운영비		27,840	0
		도	13,920	
		군	13,920	
	01 사무관리비		27,840	0
	1)3차원 지적기준점 설치	27,840,000원	27,840	27,840
		도	13,920	
		군	13,920	
	지적구축 및 지적공부 현행화 사업		2,000	0
		국	2,000	2,000

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 주민위주 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,000	0	2,000
		국 2,000		
	01 국내여비	2,000	0	2,000
	1)지적측량고도화 기준점 설치 2,000,000원	2,000		
		국 2,000		
	새주소 관리	44,151	77,425	△33,274
		국 1,400		
		도 524		
		관 42,227		
	도로명 및 건물번호 부여사업	4,675	26,667	△21,992
		국 1,400		
		도 524		
		관 2,751		
	201 일반운영비	4,675	6,667	△1,992
		국 1,400		
		도 524		
		관 2,751		
	01 사무관리비	4,675	6,667	△1,992
	1)도로명주소 고지문 인쇄 4,675,000원	4,675		
		국 1,400		
		도 524		
		관 2,751		
	공간정보 업무추진	39,476	49,288	△9,812
	201 일반운영비	26,876	34,868	△7,992
	01 사무관리비	5,880	13,872	△7,992
	1)일반수용비	2,800		
	2)이미지유닛 200,000*1개*2회	400		

부서: 종합민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	2)전사벨트 유닛	200,000*1개*2회	400		
	2)개발부담금 개발비용 산정수수료	1,000,000*1건	1,000		
	2)토지거래허가 신고포상금	500,000원*2건	1,000		
	1)급량비		3,080		
	2)도로명 및 건물번호부여사업추진 매식비	7,000*4명*110일	3,080		
	02 공공운영비		20,996	0	
	1)시설장비유지비		20,996		
	2)한국토지정보시스템(KLIS)유지보수비	262,450,000*8%	20,996		
	202 여비		12,600	14,420	△1,820
	01 국내여비		12,600	14,420	△1,820
	1)도로명및건물번호부여사업추진 현지조사	70,000*2명*54회	7,560		
	1)토지거래계약허가 현지확인	70,000*2명*24회	3,360		
	1)부동산등기신청 해태과태료 징수	70,000*2명*12회	1,680		
행정운영경비(종합민원과)			22,882	71,285	△48,403
기본경비			22,882	67,085	△44,203
기본경비			22,882	67,085	△44,203
201 일반운영비			12,420	67,085	△54,665
01 사무관리비			12,420	24,124	△11,704
1)일반수용비			9,200		
2)종합민원과 사무용품비		9,200,000원	9,200		
1)급량비			3,220		
2)종합민원과 급량비		3,220,000원	3,220		
202 여비			6,262	0	6,262
01 국내여비			6,262	0	6,262

부서: 종합민원과  
 정책: 행정운영경비(종합민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)종합민원과 부서운영여비	6,262,000원	6,262	
	203 업무추진비		0	4,200
	04 부서운영업무추진비		0	4,200
	1)종합민원과운영	350,000원*12월	4,200	